



Положение «О портфолио учителя»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ "Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ).

Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенции учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели задачи

2.1. Цель: *Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.*

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности и деятельности** включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности.
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога.
- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ЕГЭ, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по

предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. Механизм формирования портфолио

- 4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.
- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
 - Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плану работы школы и личного плана педагога.
 - Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
 - Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в четверть) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - май каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов» ЗМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о портфолио.

Приложение 1

Информационная карта педагога МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов» ЗМР РТ

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
 - Общий
 - Педагогический
 - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория

8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

Приложение 2

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИО _____

Дата заполнения _____

1. Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год	Тип курсов/количество часов	Название	На базе какого учреждения

1.1. Сведения о квалификации

Год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2. Тема самообразования _____

1.3. Используемые средства _____

1.4. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения) _____

2. **Участие в системе научно-методической работы**

2.1. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем _____

2.2. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия)

2.3. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным?

2.4. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) _____

2.5. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль

2.6. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

2.7. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

Год	Уровень	Название мероприятия	Степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании)

			МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

2.8. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	Название	Уровень	Форма участия	Результат

3. Участие в опытно-экспериментальной работе

Год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

Год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/ предмет	Результат

5. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 2 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

Год	Название мероприятия	Форма участия	Результат

6. Обобщение педагогического опыта

6.1. Имеются ли:

- Авторские образовательные программы _____
- Печатные работы (название, уровень) _____
- Методические разработки (название) _____

Структура портфолио учителя старших классов

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагога:
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

III. Документация по работе со слабоуспевающими

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся;
- циклограмма работы;
- план работы;
- лист реализации исследовательской деятельности;
- результативность (грамоты учителя и учащихся).

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие);
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям);
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года);
- публикации, статьи (последние 5 лет);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 лет).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования;
- презентация;
- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные учителем уроки;
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении.

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты);
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям;
- программа кружков по предмету.

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)

Структура портфолио учителя начальных классов

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя;
- копия диплома об образовании;
- аттестационный лист;
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет);
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов;
- информация о государственных муниципальных наградах;
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях.

II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический);
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом);
- отчет учителя-предметника (табличный + графический);
- сравнительный анализ деятельности педагога.

III. Документация по работе со слабоуспевающими

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся;
- циклограмма работы;
- план работы;
- лист реализации исследовательской деятельности;
- результативность (грамоты учителя и учащихся).

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие);
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям);
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года);
- публикации, статьи (последние 5 лет);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 лет).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования;
- презентация;
- методические разработки по теме самообразования;
- рецензии на данные учителем уроки;
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении.

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты);
- сценарии внеклассных мероприятий, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям;
- программа кружков по предмету.

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)